

# NETWERKOVEREENKOMST



# Inhoudstafel

---

## Inhoud

Art. 1 - Partijen en begrippen.....	- 3 -
Art. 2 - Voorwerp van de netwerkovereenkomst .....	- 4 -
Art. 2.1 - Missie en visie van PANGG 0-18.....	- 4 -
Art. 2.2 - Intersectorale samenstelling.....	- 5 -
Art. 2.3 - Ontwikkeling en implementatie van een actieplan .....	- 5 -
Art. 3 - Doelgroep.....	- 5 -
Art. 4 - Duur van de overeenkomst.....	- 5 -
Art. 5 – Geografische afbakening.....	- 5 -
Art. 6 – Empowerment.....	- 6 -
Art. 7 - Netwerkcoördinatie .....	- 6 -
Art. 7.1 – Contactgegevens .....	- 6 -
Art. 7.2 - Opdrachten.....	- 7 -
Art. 8 – Aanspreekpunt .....	- 7 -
Art. 9 – PANGG 0-18.....	- 7 -
Art. 10 – Structuur en functioneren van PANGG 0-18 .....	- 8 -
Art.10.1 – Netwerkorganigram .....	- 8 -
Art. 10.2 - Netwerkcomité.....	- 8 -
Art. 10.3 - Dagelijks Bestuur .....	- 9 -
Art. 10.4 - Netwerkforum.....	- 9 -
Art. 10.5 – Werkgroepen in functie van de zorgprogramma’s.....	- 10 -
Art. 10.6 – Overleg teamcoördinatoren mobiele teams .....	- 10 -
Art. 10.7 – Netwerkpsychiaters.....	- 11 -
Art. 11 - Huishoudelijk reglement .....	- 11 -
Art. 12 - Financieel beheer van het netwerk.....	- 11 -
Art. 12.1 – Financiële Commissie .....	- 11 -
Art. 12.2 – Samenstelling .....	- 11 -
Art. 12.3 – Netwerklid dat de financiering van het netwerk ontvangt .....	- 11 -
Art. 12.4 - Financiële stroom van middelen .....	- 11 -
Art. 12.5 - Verantwoording uitgaven.....	- 11 -
Art. 13 - Instructierecht.....	- 12 -
Art.14 - Formalisering.....	- 14 -

Bijlagen .....	- 15 -
Bijlage 1 Contactgegevens netwerkcoördinatie.....	- 15 -
Bijlage 2 Huishoudelijk reglement PANGG 0-18.....	- 16 -
Art. 1 - Wijziging, hernieuwing of beëindiging van netwerkovereenkomst.....	- 16 -
Art. 2 - Bemiddeling bij conflicten tussen netwerkleden .....	- 16 -
Art. 3 – Vertegenwoordiging binnen PANGG 0-18.....	- 16 -
Art. 4 – Besluitvorming binnen het netwerkcomité.....	- 16 -
Art. 5 - Toetredings- en uittredingsmodaliteiten voor leden en partners PANGG 0-18 .....	- 17 -
Art. 6 - Informatiedoorstroming.....	- 17 -
Bijlage 3 Contactgegevens netwerkcomité .....	- 18 -
Bijlage 3.1 Netwerkcomité .....	- 18 -
Bijlage 3.2 Contactgegevens Werkgevers .....	- 19 -
Bijlage 4 Opdracht werkgroepen in functie van de zorgprogramma's .....	- 20 -
Bijlage 5 Contactgegevens netwerkpsychiaters.....	- 22 -
Bijlage 6 Contactgegevens Financiële Commissie.....	- 23 -
Bijlage 7 Financieel afsprakenkader PANGG 0-18.....	- 24 -
1) Welke zijn de betrokken netwerkleden? .....	- 24 -
2) Wie is B4-contractant? .....	- 24 -
3) Hoe worden de middelen verdeeld en hoe worden de middelen uitbetaald?.....	- 24 -
4) Hoe worden de uitgaven verantwoord? .....	- 25 -
5) Herziening?.....	- 26 -
6) Stopzetting?.....	- 26 -
7) Financieel huishoudelijk reglement .....	- 26 -

---

## Netwerkovereenkomst

### Art. 1 - Partijen en begrippen

#### **Kader: koppeling aan B4-overeenkomst**

Onderhavige netwerkovereenkomst kadert binnen een door de overheid vooropgesteld 'Nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren', waarvan de B4-overeenkomst één van de instrumenten is. De B4-overeenkomst is terug te vinden onder bijlage 8.

Conform Artikel 1 §4, 4.1 in de B4-overeenkomst van de overheid voor de provincie Antwerpen, ondertekend door OPZ Geel, sluiten de partijen een netwerkovereenkomst af die ten minste de verplichte elementen concretiseert zoals weergegeven in bijlage 2 van de B4-overeenkomst.

#### **Partijen**

De verschillende partijen, verder genoemd 'netwerkleden' sluiten deze netwerkovereenkomst af ter oprichting van "Provincie Antwerpen Netwerk Geestelijke Gezondheid voor kinderen en jongeren", zoals omschreven in de 'Gids naar een nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren', verder PANGG 0-18 genoemd.

De B4-contractant, in deze OPZ Geel, tevens lid van PANGG 0-18, ondertekende de B4-overeenkomst en heeft daardoor als taak de financiering over te dragen volgens de gemaakte afspraken binnen PANGG 0-18.

De netwerkleden zijn verantwoordelijk voor het beleid van de zorginhoudelijke aspecten en het goed beheer van de middelen die beschreven staan in de B4-overeenkomst.

Door het ondertekenen van deze netwerkovereenkomst gaan de leden tevens akkoord met de B4-overeenkomst en wat hierin beschreven staat.

#### **Begrippen**

- ✓ De Gids = de Gids naar een nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren omschrijft het nieuwe beleid, waarbij men uitgaat van een globale en geïntegreerde aanpak van alle zorgcomponenten ([www.psy-18.be](http://www.psy-18.be)).
- ✓ PANGG 0-18 = het samenwerkingsverband binnen de provincie Antwerpen waarvan de leden instaan voor de realisatie van verschillende zorgprogramma's voor kinderen en jongeren met als doel de geestelijke gezondheid van deze doelgroep te bevorderen.
- ✓ Netwerkleden = de contractanten van deze overeenkomst en dus leden van het netwerkcomité

- ✓ Netwerkpartners = alle actoren die zich voor de zorg betreffende de geestelijke gezondheid van kinderen, jongeren en hun context in de provincie Antwerpen engageren en actief betrokken zullen worden om het nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren zoals beschreven in de Gids te realiseren
- ✓ Werkgevers = voorzieningen die het feitelijk werkgeverschap opnemen in het kader van één van de vermelde zorgprogramma's.
- ✓ B4-contractant = netwerklid dat de B4-overeenkomst met de overheid ondertekende, in deze OPZ Geel
- ✓ Regio = provincie Antwerpen
- ✓ Subregionaal = volgens de drie werkingsgebieden Kempen, Mechelen-Rupelstreek, Antwerpen
- ✓ Lokaal = eerstelijnszones

## Art. 2 - Voorwerp van de netwerkoevereenkomst

### Art. 2.1 - Missie en visie van PANGG 0-18

PANGG 0-18 onderschrijft de algemene visie en missie van het nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren, zoals beschreven in *Gids naar een nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren*. Bij het ondertekenen van de netwerkoevereenkomst engageren de netwerkleden zich tot efficiënte samenwerking en doen eigen inspanningen om de verschillende functies en programma's beschreven in de Gids in onderlinge afstemming en samenwerking te realiseren.

PANGG 0-18 heeft als **missie**:

- **Streven om de geestelijke gezondheid van elk kind en jongere en zijn/haar context te bevorderen.**
- **Streven naar een maximale afstemming tussen alle zorgcomponenten binnen de geestelijke gezondheid, naar complementariteit en continuïteit, zowel met betrekking tot de gespecialiseerde ggz als de aanverwante sectoren.**

Leden engageren zich om partners actief te betrekken, waarbij men in de organisatie van zorg volgende **uitgangspunten** hanteert:

- De netwerkleden betrachten de meest samenlevingsgerichte, effectieve, efficiënte, minst ingrijpende en meest kortdurende zorgvorm te installeren die mogelijk is en nodig is, rekening houdend met de aard en de ernst van de problematiek.
- Het bieden van preventieve en gespecialiseerde zorg, in samenwerking met andere partners.
- Vertrekkend vanuit de hulpvraag zullen netwerkleden verwijzen, samenwerken en op een geïntegreerde manier zorg organiseren voor alle kinderen en jongeren en hun context.
- De netwerkleden gaan uit van geschakelde zorg. Eerstelijnsdiensten, de brede instap en huisartsen vangen vaak de eerste signalen op en verlenen zorg vanuit hun eigen opdrachten. Ze zullen indien nodig verwijzen naar de gespecialiseerde zorg (GGZ). Vanuit gespecialiseerde zorg kan geschakeld worden naar de belendende sectoren in de hulpverlening en het ruimere netwerk van het kind/de jongere en hun context.
- Een vlotte toegankelijkheid en beschikbaarheid van het zorgaanbod voor alle minderjarigen en dit bij alle voorzieningen en partners die bijdragen aan de geestelijke gezondheid voor kinderen en jongeren.
- De netwerkleden gaan voor geïntegreerde zorg en dit uit zich zowel op vlak van verwijzing, samenwerking en de organisatie van het zorgaanbod. Ze zullen steeds relevante zorgpartners uitnodigen om te participeren aan de uitwerking van programma's.
- Generalistische zorg wordt zoveel mogelijk in de natuurlijke leefomgeving, in het netwerk van de jongere en zijn/haar context, aangeboden. Dit is de operationalisering van de opdracht tot vermaatschappelijking van de zorg.

- PANGG 0-18 wil expertise delen. Daarom wordt ook ingezet op vlak van intervisie, supervisie en vorming.

### Art. 2.2 - Intersectorale samenstelling

De netwerkleden betrachten een intersectorale samenstelling van de overlegstructuren van PANGG 0-18. Ze streven naar een samenstelling waarbij maximum 1/3 uit de geestelijke gezondheidszorg strictu sensu afkomstig is, maximum 1/3 uit de brede gezondheidszorg- en welzijnssector (niet-GGZ) en ten minste 1/3 van de samenstelling komt uit andere sectoren dan de bovenvermelde.

Ook het netwerkcomité kent eveneens een intersectorale samenstelling. De structuur van het netwerkcomité wordt verder gedetailleerd beschreven onder Artikel 10.2 van deze overeenkomst.

### Art. 2.3 - Ontwikkeling en implementatie van een actieplan

Het netwerkcomité maakt een actieplan op.

Dit plan wordt opgemaakt in samenwerking met de relevante actoren van alle betrokken sectoren waarmee het doel zal worden gerealiseerd. Alle actoren worden vermeld in het actieplan.

Dit plan bestaat in belangrijke mate uit de vertaling van de verschillende zorgprogramma's, zoals beschreven in de Gids. Concrete opdrachten, zowel op korte als op lange termijn worden geformuleerd en een prioritering wordt aangebracht volgens de noden en zorgbehoeften in de provincie Antwerpen.

### Art. 3 - Doelgroep

De doelgroep zijn alle kinderen en jongeren van 0 – 18 jaar met een risico op het ontwikkelen van of een vermoeden van een psychische of psychiatrische stoornis en hun context.

PANGG 0-18 houdt daarbij rekening met de specifieke karakteristieken van elke leeftijdscategorie: infants, peuters en kleuters, de latenteleeftijd en de adolescentie. Het aanbod zal variëren naargelang de leeftijdsgroep waarop men zich richt. Er is aandacht voor de scharnierleeftijdscategorie 16 tot 23 jaar bij de transitie naar de volwassenheid.

Naast de generalistische zorg voor deze leeftijdsdoelgroepen en de samenwerking met de hulpverleningsnetwerken voor volwassenen (art. 107), gaat er ook aandacht naar volgende groepen: forensische, verslavingsproblematiek en verstandelijke beperking.

De zorg richt zich op kinderen en jongeren met psychische of psychiatrische problemen, maar PANGG 0-18 zet zich in voor de geestelijke gezondheid van alle kinderen. Ook de meest kwetsbare kinderen en jongeren (asielzoekers en vluchtelingen, (kans)armen, ...) behoren tot de doelgroep. De kinderen en jongeren waarvan de rechten van het kind (in het bijzonder het recht op hulp) in het gedrang komen of geschonden worden, behoren tot de prioritaire doelgroep.

### Art. 4 - Duur van de overeenkomst

De netwerkoevereenkomst kadert binnen een door de overheid vooropgesteld 'Nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren'. De netwerkoevereenkomst volgt de timing en duur van de specifieke B4-overeenkomsten tussen de overheid en de B4-contractant en loopt bij de ondertekening in een eerste fase tot 31 december 2018.

### Art. 5 – Geografische afbakening

Het werkingsgebied van PANGG 0-18 omvat de volledige provincie Antwerpen. Voor de concrete ontwikkeling van de zorgprogramma's is het de bedoeling om de reeds bestaande subregionale werkingen (Kempen, Mechelen-Rupelstreek, Antwerpen) ook verder uit te bouwen. Voor de uitbouw

van de verschillende zorgprogramma's wil PANGG 0-18 de bestaande zorg- en hulpverleningsnetwerken maximaal honoreren, verbinden en integreren.



## Art. 6 – Empowerment

De netwerkleden benadrukken het belang van de inspraak en empowerment van kinderen en jongeren en hun context in de ontwikkelingen binnen het geestelijk gezondheidsbeleid. Ze willen dit ook vorm geven bij de uitbouw van PANGG 0-18. Daarom gaan netwerkleden in dialoog met vertegenwoordigers van de doelgroep of belangengroepen in functie van de uitwerking, opvolging en evaluatie van de programma's.

## Art. 7 - Netwerkcoördinatie

### Art. 7.1 – Contactgegevens

De netwerkcoördinatie neemt de coördinatie van de werking van PANGG 0-18 op. Hun contactgegevens zijn terug te vinden onder bijlage 1.

De netwerkcoördinatie heeft haar neutrale standplaats in OGGPA (Overlegplatform Geestelijke Gezondheidszorg Provincie Antwerpen VZW), Haagbeuklei 12, 2610 Wilrijk om een onafhankelijke en autonome werking te waarborgen. De verschillende netwerkcoördinatoren zullen hun werk verdelen op basis van thematische en inhoudelijke opdrachten.

## Art. 7.2 - Opdrachten

De opdracht van de netwerkcoördinatie omvat het stimuleren en faciliteren van de ontwikkeling en operationalisering van PANGG 0-18 door de netwerkleden. De netwerkcoördinatie wordt in de praktijk uitgevoerd door netwerkcoördinatoren die aangesteld worden door het netwerkcomité. Hun functie is verbindend op alle niveaus en zij vormen een belangrijk aanspreekpunt. Alle relevante zorgactoren worden betrokken en de coördinatie beoogt de integratie van bestaande vormen van overleg, samenwerking en netwerking in de provincie voor de doelgroep. De coördinatie gebeurt in alle onafhankelijkheid en stelt steeds het belang van de geestelijke gezondheid van kinderen en jongeren in de provincie voorop.

De **coördinatieopdrachten** staan beschreven in de richtlijnen betreffende de implementatie van het nieuw geestelijk gezondheidsbeleid. Dit vertaalt zich concreet in de volgende opdrachten:

- Informeren van alle relevante partners en sectoren die zich richten naar kinderen en jongeren binnen de provincie Antwerpen over het bestaan, het functioneren en de ontwikkeling van PANGG 0-18
- Inventariseren van alle bestaande relevante partners en projecten die zich richten naar kinderen en jongeren binnen de provincie Antwerpen. Op de hoogte blijven van alle relevante regelgeving en het in kaart brengen en permanent updaten van de inventaris van deze partners en projecten, het aanbod dat ze realiseren en de wijze waarop ze samenwerken
- Opvolgen van samenwerkingsverbanden en –netwerken die relevant zijn voor deze doelgroep
- Ontmoeten van de inrichtende macht, de directies en de medewerkers op het terrein van partners en projecten
- Aanwezig zijn op het netwerkcomité
- Inspraak en empowerment realiseren van kinderen, jongeren en hun context in de verschillende niveaus van PANGG 0-18
- Toezien op de uitwerking van een actieplan
- Concretiseren en operationaliseren van de programma's op basis van de minimale activiteitenprogramma's (cfr. De GIDS hoofdstuk 3.2.2)
- Afstemmen met bestaande overlegfora inzake geestelijke gezondheidszorg voor kinderen en jongeren en inzake de regionale overlegstructuur m.b.t. de integrale jeugdhulp en met andere beleids- en samenwerkingsinitiatieven in de verschillende gemeenschappen en gewesten
- Participeren aan:
  - de opleidingen en coaching die in het kader van het nieuwe beleid worden georganiseerd
  - de verschillende fasen van de wetenschappelijke begeleiding en evaluatie die in het kader van het nieuw beleid worden opgestart
  - de vergaderingen georganiseerd door de federale projectcoördinatie
- Opmaak en oplevering van een jaarlijks activiteitenverslag overeenkomstig de gegeven richtlijnen op basis van de aangeleverde input

## Art. 8 – Aanspreekpunt

De netwerkcoördinatie is het aanspreekpunt voor PANGG 0-18. Op het netwerkcomité kan een andere relevante vertegenwoordiger aangeduid worden, afhankelijk van het onderwerp.

## Art. 9 – PANGG 0-18

De netwerkleden ondertekenen de netwerkovereenkomst en vormen het netwerkcomité.

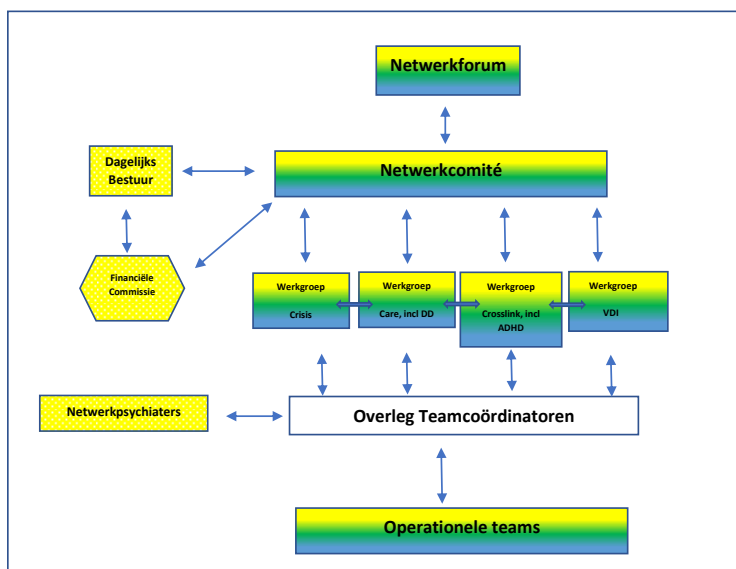
PANGG 0-18 kent een dynamische, open en intersectorale samenstelling. Naargelang de opdracht en het mandaat zullen bijkomende partners betrokken worden. PANGG 0-18 kiest voor transversaliteit



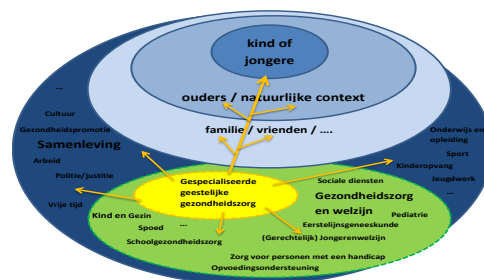
door alle partners, zowel vanuit GGZ als alle andere belendende sectoren in zorg en welzijn, daar waar nodig functioneel te betrekken om het geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren in de provincie Antwerpen te realiseren. Dit maakt dat de graad van participatie en aanwezigheid van partners, voorzieningen en/of personen kan variëren naargelang de aard en doelstelling van het overleg. De intersectorale betrokkenheid is wel altijd gegarandeerd.

## Art. 10 – Structuur en functioneren van PANGG 0-18

### Art.10.1 – Netwerkorganigram



- ↔ = netwerkcoördinatie legt verbindingen
- = gespecialiseerde geestelijke gezondheidszorg
- = gezondheidszorg en welzijn
- = samenleving en natuurlijke context



### Art. 10.2 - Netwerkcomité

#### Opdracht

Het **netwerkcomité** functioneert als sturend orgaan van PANGG 0-18 en heeft een beslissingsmandaat. De beslissingen worden genomen zoals bepaald in het huishoudelijk reglement van PANGG 0-18 dat terug te vinden is onder bijlage 2. Het netwerkcomité is zodoende bevoegd voor de operationalisering, de toewijzing van middelen aan de diverse zorgprogramma's en activiteiten van PANGG 0-18 én voor de opmaak van de begroting en de jaarrekening. Voor belangrijke financiële beslissingen vraagt het netwerkcomité advies aan de financiële commissie. Een besluit van het netwerkcomité is bindend. Het netwerkcomité bepaalt jaarlijks wie de co-voorzitters zijn, waarbij er 1 vertegenwoordiging vanuit een CGG dient te zijn en 1 vertegenwoordiging vanuit een K-dienst.

### Samenstelling

Netwerkleden:

- 2 K-diensten: OPZ Geel en ZNA
- 4 CGG: CGG Vagga, CGG Andante, CGG Kempen en CGG De Pont
- Vertegenwoordiging uit de verschillende sectoren van IJH: 1 partner VAPH, 1 partner BJB, 1 partner CLB, 1 partner Kind & Gezin, 1 partner CAW
- 2 CAR
- 1 vertegenwoordiging van huisartsen
- 1 vertegenwoordiging van kinderen en jongeren
- 1 vertegenwoordiging van ouders

Vaste genodigden:

- 1 vertegenwoordiging van netwerkpsychiater/kinder- en jeugdpsychiater, op indicatie
- Netwerkcoördinatie
- OGGPA

De contactgegevens van de netwerkleden en de vaste genodigden zijn terug te vinden onder bijlage 3.1 Contactgegevens van werkgevers die niet zetelen binnen het netwerkcomité zijn eveneens terug te vinden onder bijlage 3.2.

Elke voorziening heeft één gemandateerde vertegenwoordiger en elke sector heeft één gemandateerde vertegenwoordiger. De samenstelling van het netwerkcomité zal periodiek geëvalueerd worden en kan zo nodig bijgestuurd worden.

Het netwerkcomité vergadert maandelijks. De data worden jaarlijks vastgelegd. De co-voorzitters kunnen in geval van dringendheid een vergadering bijeenroepen. Zij overwegen dit op vraag van de netwerkcoördinatie of wanneer minstens 3 leden hiertoe verzoeken.

Er wordt aanwezigheid op elke vergadering verwacht. Het netwerkcomité kan beslissen dat sommige gemandateerden per verslag en/of consultatief vertegenwoordigd zijn. Iedere afwezigheid moet voor de vergadering worden gemeld aan de netwerkcoördinatie. Als een netwerklid op regelmatige basis afwezig is op het netwerkcomité, wordt de aard van afwezigheid bevraagd.

### Art. 10.3 - Dagelijks Bestuur

#### Opdracht

Het dagelijks bestuur bereidt de agenda van het netwerkcomité voor en volgt de besluiten van het netwerkcomité op. Het dagelijks bestuur kan door het netwerkcomité gemandateerd worden om specifieke taken en opdrachten op te nemen. Het heeft geen beslissingsmandaat.

#### Samenstelling

Het dagelijks bestuur bestaat uit de co-voorzitters en de netwerkcoördinatie. Het dagelijks bestuur kan voor agendapunten ook derden uitnodigen.

### Art. 10.4 - Netwerkforum

#### Opdracht

Dit forum dient als maatschappelijke toetsing van de ontwikkeling van zorgprogramma's en van de realisatie van de actieprogramma's. Dit forum dient tevens als klankbord, als reflectie en het

netwerkcomité verwacht ook feedback van haar stakeholders. Dit forum heeft een adviserende bevoegdheid.

#### Samenstelling

Het netwerkforum omvat de belanghebbenden van het netwerk, waarbij vertegenwoordiging vanuit alle sectoren wordt nagestreefd, gaande van privépraktijken, huisartsen en jeugdwerking tot gespecialiseerde GGZ, inclusief vertegenwoordiging van kinderen en jongeren en ouders. We streven ernaar om altemeerend, het ene jaar een regionaal en het andere jaar subregionaal een netwerkforum te organiseren. Voor de organisatie van het netwerkforum komt een werkgroep samen voor de inhoudelijke en praktische uitwerking.

### Art. 10.5 – Werkgroepen in functie van de zorgprogramma's

#### Opdracht

De opdracht van de werkgroepen ligt in de inhoudelijke ontwikkeling en de operationalisering van verschillende zorgprogramma's en netwerken voor te bereiden en te implementeren. Zij hebben ook de opdracht om zorgprogramma's op te volgen, te evalueren en bij te sturen. De werkgroep rapporteert en adviseert aan het netwerkcomité. Het netwerkcomité kan de specifieke opdracht omschrijven en zal de werking van de werkgroepen opvolgen. De finale besluitvorming ligt bij het netwerkcomité. In functie van een bepaald thema kan er steeds een ad hoc werkgroep worden gevormd.

#### Samenstelling

Het netwerkcomité bekrachtigt de intersectorale samenstelling van de werkgroep. Alle voorzieningen en verenigingen die een bijdrage kunnen/wensen te leveren aan het specifieke programma kunnen zich aandienen bij de netwerkcoördinatie of uitgenodigd worden door het netwerkcomité. De leden engageren zich om de missie en visie van het netwerk en het specifieke programma te helpen realiseren.

Elke werkgroep vergadert aan een frequentie afhankelijk van de concrete opdrachten en doelstellingen geformuleerd door het netwerkcomité. Het netwerkcomité stelt voor elke werkgroep een werkgroepvoorzitter aan, bij voorkeur een lid van het netwerkcomité voor een rechtstreekse verbinding met het netwerkcomité. Zij/hij leidt de vergaderingen en bereidt deze samen met de netwerkcoördinatie voor.

Een meer uitgebreide beschrijving van de opdracht en werking van de werkgroepen is terug te vinden onder bijlage 4.

### Art. 10.6 – Overleg teamcoördinatoren mobiele teams

#### Opdracht

Het overleg teamcoördinatoren staat in voor de concrete operationalisering en dagelijkse opvolging van de mobiele teams. Vertrekkend vanuit de praktijk met cliënten en zorgpartners worden op provinciaal niveau afspraken gemaakt om de zorg voor de jongere en zijn/haar context te verbeteren. Op dit overleg worden eveneens de linken gelegd tussen de verschillende zorgprogramma's.

#### Samenstelling

Het overleg teamcoördinatoren bestaat uit de netwerkcoördinatie en de verschillende teamcoördinatoren van de zorgprogramma's.

## Art. 10.7 – Netwerkpsychiaters

### Opdracht

De netwerkpsychiaters zijn kinder- en jeugdpsychiaters die een superviserende en klinische opdracht hebben in de mobiele begeleidingen van cliënten. Daarnaast geven de netwerkpsychiaters ook zorgbeleidsinput. Zij werken samen met de andere kinderpsychiaters en hulpverleners van PANGG 0-18 om ambulante, mobiele of (semi)residentiële continue hulp of zorg op maat te organiseren.

De contactgegevens van de netwerkpsychiaters zijn terug te vinden onder bijlage 5.

## Art. 11 - Huishoudelijk reglement

De afspraken zijn terug te vinden onder bijlage 2.

## Art. 12 - Financieel beheer van het netwerk

### Art. 12.1 – Financiële Commissie

Het adviserend orgaan voor het financieel beheer van PANGG 0-18 is de Financiële Commissie. Deze heeft de taak om de verwerking van de financiële stromen op te volgen en een correcte rapportage aan de overheid voor te bereiden. De Financiële Commissie adviseert over de administratieve haalbaarheid van de begroting en andere financiële beslissingen van het netwerkcomité. Zij heeft een louter opvolgende en adviserende taak. Het beslissingsmandaat ligt bij het netwerkcomité. De Financiële Commissie heeft een vergaderfrequentie van minstens 2 maal per jaar.

### Art. 12.2 – Samenstelling

De Financiële Commissie bestaat uit de co-voorzitters PANGG 0-18, netwerkcoördinatie, B4-contractant en financieel boekhoudkundige adviseurs. De contactgegevens van de leden zijn terug te vinden onder bijlage 6.

### Art. 12.3 – Netwerklid dat de financiering van het netwerk ontvangt

De B4-contractant is het netwerklid dat de financiering van PANGG 0-18 ontvangt: OPZ Geel, Dr Sanodreef 4, 2440 Geel. OPZ Geel ontvangt de middelen en stort deze door naar de verschillende partijen volgens de verdeling zoals beslist op het netwerkcomité. De B4-overeenkomst maakt deel uit van de bijlagen bij deze netwerkoevereenkomst.

Het is de verantwoordelijkheid van elke ontvangende partij om erover te waken dat het aan hem toegekende budget op een correcte manier beheerd en gespendeerd wordt. Mogelijke terugvorderingen bij de B4-contractant, zullen doorvertaald worden naar de ontvangende partij en resulteren in een terugvordering of een verrekening met de nog te storten bedragen. In een dergelijke situatie zal de Financiële Commissie advies verlenen aan het netwerkcomité, dat hierover een beslissing neemt.

### Art. 12.4 - Financiële stroom van middelen

De B4-contractant doet vier keer per jaar de overdracht van de middelen naar de verschillende partijen zoals bepaald in het financieel afsprakenkader PANGG 0-18 dat terug te vinden is onder bijlage 7 van deze netwerkoevereenkomst.

### Art. 12.5 - Verantwoording uitgaven

Het is de verantwoordelijkheid van elke ontvangende partij om de uitgaven die met de verkregen middelen gebeuren, correct te doen en op een correcte manier te staven. Het is tevens de verantwoordelijkheid van elke ontvangende partij om deze stavingsstukken (tot 7 jaar na het jaar waarin de middelen verkregen werden) voldoende lang bij te houden zodat bij mogelijke budgetherzieningen door de financierende overheid ten aanzien van de B4-contractant, deze

aangevuld of weerlegd kunnen worden. Deze budgetherzieningen kunnen dus een impact hebben op het verkregen budget dat elke ontvangende partij kreeg.

Het is de verantwoordelijkheid van de B4-contractant om erover te waken dat de jaarlijkse minimumrapportering vanuit PANGG 0-18 gerespecteerd wordt en dat de hiertoe nodige gegevens bij elke ontvangende partij verzameld worden.

## Art. 13 - Instructierecht

Iedere Partner bij het Netwerk verbindt er zich toe om de taken die hij op zich nam in het kader van deze Overeenkomst uitsluitend uit te voeren met eigen werknemers voor wie hij de volledige hiërarchische verantwoordelijkheid draagt. De Partner-werkgever verbindt er zich toe om enkel professioneel bekwame werknemers in te zetten.

De werknemers die een Partner inzet in het kader van deze Overeenkomst zullen op geen enkel ogenblik als een werknemer van een andere Partner/het Netwerk beschouwd kunnen worden. Een andere Partner/het Netwerk zal geenszins gerechtigd zijn om instructies te geven die het werkgeversgezag van de Partner-werkgever zouden uithollen.

De Partners erkennen evenwel dat door de specifieke strategische doelstellingen van het Netwerk er tussen de werknemers (van de verschillende Partners) onderling instructies gegeven zullen moeten worden om het vooropgestelde hulpverleningsaanbod geestelijke gezondheid voor kinderen en jongeren te realiseren.

Een andere Partner/het Netwerk kan in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en ingevolge artikel 31, §1 van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers (verder de “Wet van 24 juli 1987” genoemd), uitsluitend instructies geven aan een werknemer van een Partner-werkgever met betrekking tot:

- *het welzijn en de veiligheid op de werkplaats*
- *de verschillende types van instructies hieronder vermeld, die dagelijks rechtsreeks dan wel in het kader van overlegvergaderingen kunnen worden gegeven*

*De voorbeelden die bij een type van instructie gegeven worden zijn enkel ter illustratie en niet-exhaustief. Deze voorbeelden kunnen vrij aangepast worden en variëren, zonder dat een aanpassing van deze Overeenkomst nodig is:*

- *instructies met betrekking tot de timing/planning van de uit te voeren taken (bv. welke huisbezoeken en wanneer deze uitgevoerd moeten worden, aanwezigheid op overlegvergaderingen)*
- *instructies met betrekking tot de toegang tot locaties van waaruit het Netwerk zal opereren (bv. locaties voor de overlegvergaderingen, locaties voor specifiek materiaal)*
- *instructies met betrekking tot specifieke omstandigheden, procedures en handelwijzen waarmee rekening dient te worden gehouden bij het vervullen van de taken (vb. specifieke afspraken, handelwijzen, kwaliteitsvereisten binnen het Netwerk ...)*
- *instructies met betrekking tot de operationele rapportering over de uit te voeren taken (bv. wijze waarop (schriftelijk/mondeling), frequentie, ...)*

- *instructies met betrekking tot het correct uitvoeren door een werknemer van de taken toegewezen aan de Partner-werkgever in het kader van deze Overeenkomst*
- *specifieke taak-gerelateerde aanwijzingen, met inbegrip van specifieke training, vorming en opleiding voor het uitvoeren van de taken en die specifiek zijn in het kader van het Netwerk*
- *instructies om schade te voorkomen/te beperken (vb. verbod om taken verder uit te voeren omwille van manifeste fouten)*

*De volgende elementen komen in elk geval toe aan de Partner als werkgever ten aanzien van zijn respectievelijke werknemers, en kunnen in geen geval deel uitmaken van het instructierecht van een andere Partner/het Netwerk zoals vermeld hierboven:*

- *aanwervingsbeleid (processen, interviews, selectie- en aanwervingscriteria)*
- *beleid inzake training, vorming en opleiding, uitgezonderd deze die noodzakelijk zijn voor het vervullen van de taken en die specifiek zijn aan het Netwerk*
- *controle van de arbeidstijd en het bepalen van eventuele overuren, rustpauzes of inhaalrustdagen*
- *toelating en rechtvaardiging van afwezigheden (ziekte, klein verlet, vakantie, ...)*
- *beleid inzake disciplinaire sancties en ontslag*
- *hiërarchische rapportering (evaluatie- en functioneringsgesprekken, ...)*

*Om een andere Partner/het Netwerk in staat te stellen om enkel instructies (zie hierboven) te geven conform de Wet van 24 juli 1987, verbinden de Partners er zich toe om van bij aanvang van de Overeenkomst een vaste contactpersoon aan te duiden en kenbaar te maken aan de netwerkcoördinatie en de andere Partners. De netwerkcoördinatie zal steeds een actuele lijst van deze contactpersonen bijhouden. Elementen, waar er geen schriftelijk instructierecht is voor voorzien conform artikel 31,§1,3<sup>de</sup> lid van de Wet van 24 juli 1987, zullen aan deze contactpersonen gemeld moeten worden. Indien door een Partner een andere contactpersoon wordt aangeduid, zal deze Partner de netwerkcoördinatie en alle andere Partners van het Netwerk hiervan schriftelijk op de hoogte brengen.*

*Meer inlichtingen m.b.t. deze clause instructierecht kunnen bekomen worden bij de netwerkcoördinatie op het telefoonnummer: 0485/75 81 01 Sara Keymolen; 0468/34 93 96 Annelies Kog, 0468/21 70 71 Ilse Dries”*

## Art.14 - Formalisering

In het kader van transparantie wordt de netwerkovereenkomst ter beschikking gesteld op de website van PANGG 0-18 ([www.pangg0-18.be](http://www.pangg0-18.be)).

Opgemaakt op 17/04/2018 te OGGPA, Haagbeuklei 12, 2610 Wilrijk

### **VOLGENDE GEMANDATEERDE LEDEN ONDERSCHRIJVEN DE NETWERKOVEREENKOMST VAN PANGG 0-18, Provincie Antwerpen Netwerk Geestelijke Gezondheid kinderen & jongeren:**

Namens CGG Kempen  
Wim Wouters

Namens CGG De Pont  
Bob Cools

Namens CGG Andante  
Jan Mampuys

Namens CGG VAGGA  
Mario De Prijcker

Namens OPZ Geel  
Pieter Jans

Namens ZNA UKJA  
Wouter De Ploey

Namens CAR  
Ingrid Snoeys

Namens CAW  
Julie Degrieck

Annemie Van den Neucker

BJB, Jeugdzorg Emmaüs  
Jan Seresia

Namens VAPH  
Peter Verfaillie

Namens vertegenwoordiging huisarts  
Roy Remmen

## Bijlagen

### Bijlage 1 Contactgegevens netwerkcoördinatie

- |                 |  |               |
|-----------------|--|---------------|
| • Sara Keymolen | <a href="mailto:sara.keymolen@panggo-18.be">sara.keymolen@panggo-18.be</a> | 0485 75 81 01 |
| • Annelies Kog  | <a href="mailto:annelies.kog@panggo-18.be">annelies.kog@panggo-18.be</a>   | 0468 34 93 96 |
| • Ilse Dries    | <a href="mailto:ilse.dries@panggo-18.be">ilse.dries@panggo-18.be</a>       | 0468 21 70 71 |



## Bijlage 2 Huishoudelijk reglement PANGG 0-18

### Art. 1 - Wijziging, hernieuwing of beëindiging van netwerkovereenkomst

- De netwerkovereenkomst kan worden aangepast of aangevuld mits er consensus is van alle leden van het netwerkcomité. Na goedkeuring wordt een addendum toegevoegd aan de netwerkovereenkomst.
- De netwerkovereenkomst wordt automatisch beëindigd bij stopzetting van de financiering door de overheid.

### Art. 2 - Bemiddeling bij conflicten tussen netwerkleden

Bij conflicten tussen netwerkleden vertrekken we vanuit het consensusmodel. Dit betekent dat we in eerste instantie altijd betrachten om conflicten onderling uit te praten en op te lossen, zo nodig onder bemiddeling van de netwerkcoördinatie en/of de co-voorzitters. Indien dit niet lukt, wordt een onafhankelijke bemiddelaar aangesteld. Wanneer één van de co-voorzitters betrokken is in het conflict, wordt eveneens gekozen voor een onafhankelijke bemiddelaar.

### Art. 3 – Vertegenwoordiging binnen PANGG 0-18

De vertegenwoordiger is aangesteld door de organisatie of sector op basis van diens competenties, expertise en mogelijke tijdsbesteding, steeds rekening houdend met de doelstelling van het overleg (netwerkcomité, werkgroep....) en dus ook kan wijzigen in functie hiervan.

### Art. 4 – Besluitvorming binnen het netwerkcomité

- Er wordt maximaal gestreefd naar besluitvorming via consensus en ze worden met redenen omkleed. Bij belangrijke besprekingen wordt, indien bij de eerste bespreking geen consensus bereikt is, de beslissing uitgesteld tot de eerstvolgende vergadering.
- Bij gebrek aan een consensus bij een tweede bespreking, wordt overgegaan tot stemming.
- In geval van beslissingen m.b.t. personen is de geheime stemming verplicht (betrokken personen kunnen niet deelnemen aan de besluitvorming).
- Bij stemming wordt uitgegaan van een gelijke verdeling van weging tussen GGZ en niet-GGZ actoren. Bij stemming wordt dit telkens duidelijk gepland. Iedereen wordt verwittigd en aanwezigheid is vereist.

GGZ	# stemmen
K-diensten	3
CGG	4
CAR	1
<b>Totaal</b>	<b>8</b>

Niet - GGZ	# stemmen
CAW	1
VAPH	1
BJB	1
CLB	1
Kind & gezin	1
Huisarts	1
Kind/jongere	1
Ouder/context	1
<b>Totaal</b>	<b>8</b>

- Een stemming wordt geagendeerd op het volgend netwerkcomité. Het verslag vermeldt uitdrukkelijk de besluiten en de wijze waarop de beslissing genomen werd. In geval van een stemming wordt de uitslag van de stemming genotuleerd evenals het standpunt van de minderheid.
- Beslissingen worden genomen met gewone meerderheid

#### Art. 5 - Toetredings- en uittredingsmodaliteiten voor leden en partners PANGG 0-18

Zorgpartners of andere organisaties die een bijdrage kunnen leveren aan PANGG 0-18 kunnen zich kandidaat stellen of voorgedragen worden om lid te worden. Deze vraag wordt gericht aan de co-voorzitters van het netwerkcomité die dit op het netwerkcomité voorleggen. Wanneer nieuwe organisaties of partners wensen toe te treden, worden zij gevraagd om de missie en visie van PANGG 0-18 vooraf te onderschrijven en zich te engageren via deze netwerkoevereenkomst.

Leden kunnen het voornemen tot terugtreding uit PANGG 0-18 kenbaar maken via een formeel schrijven aan de co-voorzitters. Er zal dan een overleg georganiseerd worden tussen het lid en (een vertegenwoordiging van) het netwerkcomité. De co-voorzitters nemen een bemiddelende rol op om tot een oplossing te komen.

#### Art. 6 - Informatiedoorstroming

De leden van het netwerkcomité zijn op de hoogte van alle activiteiten en informatie binnen PANGG 0-18 via aanwezigheid op het netwerkcomité of/en via verslaggeving. Betreft de informatiedoorstroom vanuit PANGG 0-18 aan het ter beschikking gestelde personeel, ligt de eerste verantwoordelijkheid bij de werkgever en de aangestelde teamcoördinator. De netwerkcoördinatie heeft in de informatiedoorstroom een centraal verbindende functie tussen netwerkleden, netwerkpartners, werkgevers en teamcoördinatoren. Verslaggeving wordt enkel rechtstreeks verstuurd naar de leden van het netwerkcomité. Na finale goedkeuring door het netwerkcomité komt het verslag op de website van PANGG 0-18.

## Bijlage 3 Contactgegevens netwerkcomité

### Bijlage 3.1 Netwerkcomité

<b>Netwerkliden</b>	<b>Contactgegevens</b>
<b>ZNA Ukja</b> , Lindendreef 1, 2060 Wilrijk	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemandateerde/co-voorzitter: Erwin Heylen, Algemene leiding bedrijfseenheid ZNA Ukja, <a href="mailto:erwin.heylen@zna.be">erwin.heylen@zna.be</a>, 03/280 49 04</li> <li>Wouter De Ploey, CEO ZNA</li> </ul>
<b>OPZ Geel</b> , Dr Sandreef 4, 2440 Geel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemandateerde: Gina Lipkens, Directeur divisie jongeren en paramedisch departement, <a href="mailto:gina.lipkens@opzgeel.be">gina.lipkens@opzgeel.be</a>, 0491/62 14 89</li> <li>Pieter Jans, Administrateur generaal, <a href="mailto:pieter.jans@opzgeel.be">pieter.jans@opzgeel.be</a></li> </ul>
<b>CGG Vagga</b> , Boomgaardstraat 7, 2018 Antwerpen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemandateerde: Veerle Vermeulen, Afdelingshoofd jeugdzorg, <a href="mailto:veerle.vermeulen@vagga.be">veerle.vermeulen@vagga.be</a></li> <li>Mario De Prijcker, Directeur, <a href="mailto:mario.deprijcker@vagga.be">mario.deprijcker@vagga.be</a></li> </ul>
<b>CGG Andante</b> , Herculustraat 17, 2600 Berchem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemandateerde: Dirk Kaethoven, Adjunct-directeur jeugdzorg en kwaliteitszorg, <a href="mailto:dirk.kaethoven@andante.be">dirk.kaethoven@andante.be</a></li> <li>Jan Mampuys, Directeur, <a href="mailto:jan.mampuys@andante.be">jan.mampuys@andante.be</a></li> </ul>
<b>CGG De Pont</b> , Lange Ridderstraat 20, 2800 Mechelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemandateerde/co-voorzitter: Bob Cools, Directeur, <a href="mailto:bob.cools@cggdepont.be">bob.cools@cggdepont.be</a></li> </ul>
<b>CGG Kempen</b> , Smalvoortstraat 2, 2300 Turnhout	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemandateerde: Wim Wouters, Directeur, <a href="mailto:wimwouters@cggkempen.be">wimwouters@cggkempen.be</a></li> </ul>
<b>CAR, Reva Ter Linde vzw</b> , Kapelstraat 12, 2880 Bornem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemandateerde: Annemie Van den Neucker, Directeur Reva Ter Linde, <a href="mailto:directie@revaterlinde.be">directie@revaterlinde.be</a>, 03/889 72 84</li> </ul>
<b>CAR, Revalidatiecentrum Noorderkempen</b> , Nieuwmoerse Steenweg 113A, 2990 Wuustwezel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemandateerde: Ingrid Snoeys, Directeur Reva Noorderkempen, <a href="mailto:ingrid.snoeys@revalidatiewuustwezel.be">ingrid.snoeys@revalidatiewuustwezel.be</a>, 03/669 96 64</li> </ul>
<b>Sectorvertegenwoordiging VAPH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemandateerde: Peter Verfaillie, DBC Openluchtvoeding vzw, <a href="mailto:pverfaillie@olo.be">pverfaillie@olo.be</a>, 03/633 98 51</li> </ul>
<b>Sectorvertegenwoordiging BJB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemandateerde: Luc Claessens, Algemeen directeur Jeugdzorg Emmaüs, regio Antwerpen, Korte Sint Annastraat 4, 2018 Antwerpen, <a href="mailto:Luc.Claessens@Emmaus.be">Luc.Claessens@Emmaus.be</a>, 0498/90 46 76</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afgevaardigd bestuurder Jeugdzorg Emmaüs Jan Seresia, Edgar Tinellaan 1C, 2800 Mechelen</li> </ul>
<b>Sectorvertegenwoordiging CLB,</b> Provinciaal CLB Antwerpen Markgravelei 86, 2018 Antwerpen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemandateerde: Kim Van Steen, directeur provinciaal CLB Antwerpen, <a href="mailto:kim.vansteen@provincieantwerpen.be">kim.vansteen@provincieantwerpen.be</a> 0486/ 08 94 19</li> </ul>
<b>Sectorvertegenwoordiging Kind &amp; Gezin</b> Provinciale afdeling Kind en Gezin, provincie Antwerpen, Lange Kievitstraat 111-113, bus 32, 2018 Antwerpen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemandateerde: Kathleen Van Riet, coördinator ondersteuningsteam Kind en Gezin, <a href="mailto:kathleen.vanriet@kindengezin.be">kathleen.vanriet@kindengezin.be</a> 03/206 20 51</li> </ul>
<b>Sectorvertegenwoordiging CAW Antwerpen</b> Grote Steenweg 169, 2600 Berchem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemandateerde: Julie Degriek, beleidscoördinator kinderen – jongeren, <a href="mailto:julie.degriek@cawantwerpen.be">julie.degriek@cawantwerpen.be</a> 0477/75 08 20</li> </ul>
<b>Vertegenwoordiging huisartsen,</b> Universiteit Antwerpen, Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen, Campus Drie Eiken, Universiteitsplein 1, 2610 Wilrijk	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemandateerde: Prof Dr Roy Remmen, Hoogleraar Huisartsengeneeskunde, voorzitter vakgroep Eerstelijns en Interdisciplinaire Zorg, <a href="mailto:roy.remmen@uantwerpen.be">roy.remmen@uantwerpen.be</a>, 03/265 25 29</li> </ul>
<b><u>Vaste genodigden</u></b>	
<b>OGGPA,</b> Haagbeuklei 12, 2610 Wilrijk	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemandateerde: Griet Vercaeren</li> <li>Dirk Armée, Voorzitter OGGPA</li> </ul>
<b>Netwerkcoördinatie</b>	
<b>Netwerkpsychiater/kinder- en jeugdpsychiater, op indicatie</b>	

### Bijlage 3.2 Contactgegevens Werkgevers

Werkgevers	Contactgegevens
<b>CAW Antwerpen,</b> Lange Lozanastraat 200, 2018 Antwerpen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Julie Degriek</li> </ul>
<b>MPI Oosterloo vzw,</b> Eindhoutseweg 24, 2440 Geel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nicole Knops, directie</li> </ul>
<b>Vzw Cirkant,</b> Steenweg op Oosthoven 21, 2300 Turnhout	<ul style="list-style-type: none"> <li>Magda Hooyberghs, directie</li> </ul>
<b>PZ Multiversum,</b> Deurnestraat 252, 2640 Mortsel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Els Van Heusden, directie</li> <li>Willem De Muer, zorgmanager</li> </ul>

## Bijlage 4 Opdracht werkgroepen in functie van de zorgprogramma's

- Doelstelling:

De werkgroepen hebben een bepaalde fasering waarin de doelstelling van de werkgroep verschuift:

*Fase 1:* Uitwerking template

*Fase 2:* Operationalisering programma van een goedgekeurde template: inhoudelijk, niet organisatorisch

*Fase 3:* Opvolging, Evaluatie en bijsturing

- Samenstelling:

Deze evolueert afhankelijk van de fase:

*Fase 1:* Breed intersectoraal

*Fase 2:* Enkel de actief betrokken partners (gelinkt aan de middelen), evt. externe spilpartners:

- GGZ partners
- Andere partners die mee het programma uitbouwen
- Noodzakelijke spilpartners

*Fase 3:* Alle actief betrokken partners + relevante actoren + teamcoördinatoren

In elke fase is de netwerkcoördinatie betrokken en indien mogelijk een netwerkpsychiater of een andere kinderpsychiater uit het netwerk.

Steeds kan ad hoc besloten worden om bijkomende partners uit te nodigen. De samenstelling moet het doel /actieplan van de vergadering volgen.

- Opdracht:

- Afhankelijk van de fase (zie hoger onder doelstelling). In fase 3 zal jaarlijks een actieplan met concrete werkpunten geformuleerd worden.
- Provinciale inhoudelijke verbinding realiseren en bewaken
- Afstemming met relevante partners en fora
- Communicatie naar buitenuit over het programma (niet in fase 1)
- Rapportering tav netwerkcomité (halfjaarlijks/jaarlijks ter evaluatie en bij koerswijziging)

Steeds kan ad hoc overleg georganiseerd worden om deelacties voor te bereiden of te realiseren.

- Beslissingsbevoegdheid:

De werkgroep wordt gemandateerd door het netwerkcomité en heeft beslissingsbevoegdheid binnen het kader van de template en de besluitvorming van het netwerkcomité. Indien besluitvorming buiten dit inhoudelijke kader nodig is (koerswijzigingen) kan vanuit de werkgroep een voorstel geformuleerd worden. Het netwerkcomité neemt een finaal besluit.

- Opdracht voorzitter:

- Opereert in tandem met een netwerkcoördinator
- Verzorgt mee de rapportage naar het netwerkcomité (is daarom bij voorkeur een lid van het netwerkcomité of heeft hier een korte lijn mee)
- Bewaakt mee de rode draad van het programma (contouren vanuit template en netwerkcomité, provinciale insteek, voortgang doorheen evaluaties, ...)

- Bewaakt het actieplan/werkpunten en zorgt voor vooruitgang hierin
- Leidt de vergadering
- Kan indien vereist betrokken worden in afstemming met andere partners, fora
- Krijgt verslaggeving van tussentijds ad hoc overleg:
  - o Overleg met externe partners
  - o Overleg met teamcoördinatoren van de verschillende regio's
  - o Overleg met kinderpsychiaters (ook regionaal overleg)
  
- Opdracht netwerkcoördinatie (in kader van de werkgroep):
  - Verzorgt mee de rapportage naar het netwerkcomité
  - Bewaakt mee de rode draad van het programma (contouren vanuit template en netwerkcomité, provinciale insteek, voortgang doorheen evaluaties, ...)
  - Bewaakt het actieplan/werkpunten en zorgt voor vooruitgang hierin
  - Beleidsvoorbereidend (vb; evaluaties, registratie samenbrengen)
  - Faciliteert de realisatie van het programma, o.m. via inhoudelijke afstemming van de verschillende werkingsgebieden (vb. via overleg met de teamcoördinatoren), overleg met relevante partners

## Bijlage 5 Contactgegevens netwerkpsychiaters

- Dr. Daniel Neves Ramos [daniel.nevesramos@zna.be](mailto:daniel.nevesramos@zna.be) 03 280 49 00
- Dr. Goedele Meeus [Goedele.Meeus@opzgeel.be](mailto:Goedele.Meeus@opzgeel.be) 014 57 90 00

## Bijlage 6 Contactgegevens Financiële Commissie

- Bob Cools, Directeur CGG De Pont, [bob.cools@cggdepont.be](mailto:bob.cools@cggdepont.be)
- Erwin Heylen, Algemene leiding bedrijfseenheid ZNA Ukja, [erwin.heylen@zna.be](mailto:erwin.heylen@zna.be)
- Jan Vanreusel, Financieel directeur OPZ Geel, [jan.vanreusel@opzgeel.be](mailto:jan.vanreusel@opzgeel.be)
- Gina Lipkens, Directeur divisie jongeren en paramedisch departement OPZ Geel, [gina.lipkens@opzgeel.be](mailto:gina.lipkens@opzgeel.be)
- Karin Herremans, boekhoudster CGG Vagga, [karin.herremans@vagga.be](mailto:karin.herremans@vagga.be)
- Charlotte Vandenberghe, Business Controller BFM en Patiëntenzorg ZNA, [charlotte.vandenberghe@zna.be](mailto:charlotte.vandenberghe@zna.be)
- Griet Vercaeren, Algemeen coördinator OGGPA, [griet.vercaeren@oggpa.be](mailto:griet.vercaeren@oggpa.be)
- Netwerkcoördinatie



## Bijlage 7 Financieel afsprakenkader PANGG 0-18

Onderhavig document legt het afsprakenkader vast waarbinnen de beschikbare middelen voor het PANGG 0-18 netwerk over de verschillende netwerkleiden verdeeld moeten worden. Dit document wordt aangevuld door enkele bijlagen die belangrijke aanvullende of randinformatie bevatten.

### 1) Welke zijn de betrokken netwerkleiden?

- CAW
- CGG Andante
- CGG De Pont
- CGG Kempen
- CGG Vagga
- Vzw Cirkant
- Vzw Emmaüs
- MPI Oosterlo
- Multiversum
- OGGPA
- Olo
- OPZ Geel (B4-contractant)
- Ukja

### 2) Wie is B4-contractant?

Zoals vermeld in de goedgekeurde **Template voor de beschrijving van het netwerk**, in de **Overeenkomsten betreffende de implementatie van het Nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren: Financiering van de netwerkcoördinatie en de werking van het netwerk**, en in de **goedgekeurde Templates** fungeert OPZ Geel voor de Federale Overheid als B4-contractant en ontvangt per 1 januari en 1 juli van elk jaar een overzicht van de middelen die via het Budget Financiële Middelen (BFM) van het ziekenhuis ter beschikking van PANGG 0-18 komen.

### 3) Hoe worden de middelen verdeeld en hoe worden de middelen uitbetaald?

Naast het algemene bedrag dat in het **BFM van OPZ Geel** vermeld wordt (onderdeel B4), dient verwezen te worden naar de **Overeenkomsten betreffende de implementatie van het Nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren: Financiering van de netwerkcoördinatie**

en de werking van het netwerk, het **Allocatie budget nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren 2015-2018**, naar de door de overheid **goedgekeurde Templates** en naar besluiten genomen op het **Netwerkcomité van PANGG 0-18** voor de verdeling van de middelen.

Dit alles resulteert in een **door de financiële commissie voorgestelde overzichtslijst m.b.t. de door te storten bedragen**. Het netwerkcomité keurt de overzichtslijst goed. De B4-contractant betaalt uit volgens de laatst goedgekeurde overzichtslijst. Deze overzichtslijst omvat een overzicht per jaar van de verschillende activiteiten binnen het netwerk, alsook welke bedragen hier respectievelijk voor welk netwerklid zijn, alsook het moment waarop doorgestort werd en moet worden.

De overheid start met de uitbetaling van de middelen in BFM van OPZ Geel 6 maanden na start van de goedgekeurde template. OPZ Geel als contractant doet 4 x per jaar de overdacht van de middelen naar de ontvangende organisaties. In september wordt ¼ van het jaarbedrag gestort, in december 1/4 van het jaarbedrag, in maart 1/4 van het jaarbedrag en in juni het resterend saldobedrag.

In juni wordt een revisie gedaan van de inkomsten en uitgaven van het vorige jaar. Het netwerkcomité beslist wat er met de restbedragen moet gebeuren rekening houdend met het aangeleverde kader door de overheid.

Na herziening van een boekjaar wordt in het netwerkcomité beslist wat er moet gebeuren met eventuele overschotten of tekorten, indien in alle redelijkheid mag aangenomen worden dat het boekjaar en/of dat het ontvangen budget niet meer zal herzien worden.

Het is de verantwoordelijkheid van elk netwerklid om erover te waken dat aan hem toegekende budget op een correcte manier beheerd en gependeed wordt. Mogelijke terugvordering bij de hoofdcontractant, zullen doorvertaald worden naar de verantwoordelijke netwerkpartners en resulteren in een terugvordering of een verrekening met de nog te storten bedragen.

Het netwerk is gebaseerd op solidariteit en samenwerking, maar dit kan enkel wanneer elke netwerkpartner voor zijn stuk verantwoordelijkheid opneemt, ook op het vlak van beheer van de toegekende middelen.

#### 4) Hoe worden de uitgaven verantwoord?

Elk netwerklid in het netwerk PANGG 0-18 is verantwoordelijk voor het bijhouden van de nodige stavingsdocumenten voor de gemaakte uitgaven. Deze stavingsdocumenten moeten niet de facto bij de B4-contractant verzameld worden, maar worden door elke actor bijgehouden en kunnen op eenvoudig verzoek opgevraagd worden (zowel door B4-contractant als door FOD).

In overleg met de financiële commissie wordt bepaald welke verantwoordingsstukken opgevraagd worden.

De doorgestorte bedragen en de besteding hiervan vallen onder de verantwoordelijkheid van elke actor. De B4-contractant is verantwoordelijk voor de doorstortingen, maar heeft daarna geen zicht meer op de concrete aanwending van middelen.

### 5) Herziening?

Ieder van de netwerkleden kan een vraag tot herziening van het afsprakenkader indienen bij het netwerkcomité.

Indien financiering door de overheid op delen van het afsprakenkader wijzigt kan het netwerkcomité het afsprakenkader aanpassen.

### 6) Stopzetting?

Dit afsprakenkader wordt aangegaan voor onbepaalde duur en kan door ieder van de netwerkleden worden beëindigd na een aangetekend schrijven aan het netwerkcomité met een opzeg van 3 maanden of in onderling overleg af te spreken.

Een netwerklid kan vragen via een aangetekend schrijven aan het netwerkcomité om welbepaalde delen van het afsprakenkader stop te zetten met betrekking tot dat netwerklid en dit met een opzeg van 3 maanden of in onderling overleg af te spreken.

Dit afsprakenkader is zonder voorwerp vanaf de datum waarop de overheid stopt met financiering.

### 7) Financieel huishoudelijk reglement

Naast het Besluitenverslag van 30 januari 2017 wordt in deze rubriek financiële afspraken gemaakt over hoe om te gaan met bepaalde kosten:

- Netwerkcoördinatie: alle kosten van de netwerkcoördinatoren, alle kosten verbonden met de netwerkcoördinatie
- Behorende tot budget netwerkcoördinatie: kosten mbt communicatie (Forum, website, folders, ...) en catering
- Kilometervergoedingen voor (mobiele)netwerkmedewerkers van de verschillende templates, de casemanager en de netwerkkartsen: de gereden kilometers i.k.v. huisbezoeken of vergaderingen worden betaald met de netwerkmiddelen. De woon-werkverkeer kosten zijn inbegrepen in loonkost (betaald met budget van de specifieke template)
- Huisvesting: ofwel de reële huurlasten, ofwel 12 euro per m<sup>2</sup> x 10 x % VTE per gewerkte maand
- Computer: 350 € x % VTE per aantal gewerkte maanden/12
- De loongerelateerde overhead-kosten worden voorlopig berekend op 5,00 % van de bruto-loonkost. Deze 5,00% maakt integraal deel uit van de budgetten van de templates.